

Beleid veilige kerk Hervormde Gemeente ‘De Brug’ te Nieuweroord – Noordscheschut

Inleiding en aanleiding

Als Hervormde Gemeente ‘De Brug’ willen wij een gemeenschap zijn waar iedereen zich veilig voelt. Veiligheid gaat niet alleen over het voorkomen van incidenten, maar ook over het scheppen van een sfeer van sociale veiligheid, vertrouwen, openheid en respect. In een tijd waarin verhalen van misbruik en grensoverschrijdend gedrag ons helaas te vaak bereiken, willen wij als kerk laten zien dat we onze verantwoordelijkheid nemen. Christus roept ons om elkaar te zien en lief te hebben; dit kan alleen in een omgeving waarin mensen zich geborgen weten.

Met dit beleidsplan leggen we vast hoe we werken aan sociale veiligheid. We bouwen hiermee voort op het Dynamisch Beleidsplan 2024–2028, waarin verbinding met God en elkaar centraal staat. Veilige Kerk is geen losstaand thema, maar raakt aan alle aspecten van ons gemeentelven: van erediensten tot jeugdwerk en van pastoraat tot diaconaat.

De Protestantse Kerk Nederland (PKN) vergadert al lange tijd over het thema Veilige Kerk. Al in april 2023 heeft de generale synode de regeling omtrent ‘veilige gemeente’ vastgesteld. Uitgangspunt daarvan is dat lokale kerkenraden het gesprek in de gemeente stimuleren om gezamenlijk zorg te dragen voor een klimaat waarin iedereen zich veilig kan voelen. De PKN heeft in de generale synode in april 2024 wederom gesproken over het thema veilig kerk en toen het besluit genomen dat een VOG verplicht wordt voor medewerkers en vrijwilligers binnen de lokale gemeenten en er binnen elke lokale gemeente twee vertrouwenspersonen aanwezig moeten zijn. De verplichting geldt per 1 juli 2025. Door middel van dit beleidsplan willen we invulling geven aan de brede context van een veilige kerk zijn.

Begripsbepaling

In dit beleidsplan verstaan wij onder een ‘Veilige Kerk’ een gemeenschap waarin ruimte is om jezelf te zijn, zonder angst voor misbruik van macht, positie of afhankelijkheid. Veiligheid heeft daarbij betrekking op de manier waarop wij met elkaar omgaan en hoe wij zorgdragen voor een omgeving waarin iedereen zich gerespecteerd, gehoord en beschermd weet.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij gedrag dat de persoonlijke integriteit van een ander aantast. Dit kan zich op verschillende manieren uiten, waaronder:

- seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- verbaal of psychisch grensoverschrijdend gedrag;
- fysiek grensoverschrijdend gedrag;
- digitaal grensoverschrijdend gedrag;
- financieel misbruik;

- geestelijk of spiritueel misbruik.

Deze vormen van gedrag kunnen zowel bewust als onbewust plaatsvinden en kunnen grote impact hebben op degene die ermee geconfronteerd wordt.

Binnen de kerkelijke context kan sprake zijn van gezags- en afhankelijkheidsrelaties. Dit betekent dat er situaties zijn waarin de ene persoon vanuit zijn of haar rol of functie invloed heeft op een ander, bijvoorbeeld in pastorale contacten of bij leidinggeven. Deze verhoudingen vragen om extra zorgvuldigheid in handelen en communicatie.

Een belangrijk instrument binnen dit beleid is de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze verklaring, aangevraagd via de Regeling Gratis VOG, dient als middel om de integriteit van vrijwilligers, ambtsdragers en medewerkers te toetsen voor functies waarbij sprake is van verantwoordelijkheid voor anderen.

Daarnaast zijn vertrouwenspersonen aangewezen die een laagdrempelig aanspreekpunt vormen voor vragen, signalen en klachten met betrekking tot sociale veiligheid.

Doelstellingen

Het doel van dit beleidsplan is tweeledig: preventief en curatief. Preventief willen we voorkomen dat er situaties ontstaan waarin misbruik of grensoverschrijding plaats kan vinden. Curatief betekent dat, als er toch iets gebeurt, wij beschikken over heldere afspraken om zorgvuldig en rechtvaardig te handelen. Onze doelstellingen zijn:

- Het scheppen van een veilige omgeving voor alle gemeenteleden.
- Het vergroten van bewustzijn bij alle vrijwilligers en ambtsdragers.
- Het bieden van laagdrempelige mogelijkheden tot melding en gesprek.
- Het borgen van integriteit via screening en gedragsregels.
- Het onderhouden van open communicatie met de gemeente over dit thema.

Daarnaast wordt in dit beleidsplan het concrete beleid en proces rondom screening opgenomen.

Risico's en Aandachtsgebieden

Binnen het gemeentelven van de Hervormde Gemeente 'De Brug' vinden veel verschillende activiteiten plaats, waarin mensen elkaar ontmoeten, ondersteunen en begeleiden. Juist in deze veelheid aan contacten kunnen situaties ontstaan waarin sprake is van kwetsbaarheid of afhankelijkheid. Het is daarom belangrijk om bewust te zijn van de momenten en situaties waarin risico's op grensoverschrijdend gedrag aanwezig kunnen zijn.

In het bijzonder vragen de volgende aandachtsgebieden om alertheid:

Pastoraat

Binnen het pastoraat vinden gesprekken plaats waarin persoonlijke en soms kwetsbare onderwerpen worden gedeeld. Gemeenteleden kunnen zich in een afhankelijke positie bevinden ten opzichte van de ambtsdrager, bezoekbroeder/-zuster of predikant.

Daarnaast kunnen gemeenteleden kwetsbaar zijn doordat zij zich in een kwetsbare positie bevinden, zoals ziekte, ouderdom etc. In pastoraat kan er een duidelijke vertrouwensband ontstaan. Dit vraagt om zorgvuldigheid in houding, taalgebruik en het bewaken van grenzen.

Jeugdwerk

In het werken met kinderen en jongeren ontstaat vaak een vertrouwensband tussen leiding en deelnemers. Deze relatie is waardevol, maar brengt ook verantwoordelijkheid met zich mee. Er dient voorkomen te worden dat situaties ontstaan waarin sprake is van ongewenste nabijheid, afhankelijkheid of onduidelijkheid over grenzen.

Diaconaat en hulpverlening

Bij diaconale activiteiten kan sprake zijn van praktische of financiële hulp aan gemeenteleden. Hierdoor kan een afhankelijkheidsrelatie ontstaan. Het is van belang dat deze hulp zorgvuldig en transparant wordt geboden, zonder misbruik van positie of invloed.

Digitale communicatie

Communicatie via digitale middelen, zoals e-mail, WhatsApp en sociale media, speelt een steeds grotere rol binnen het gemeenteleven. Hierbij bestaat het risico op ongepaste of onduidelijke communicatie, zeker in één-op-één contact, met name met minderjarigen.

Algemene omgang en gezagsverhoudingen

In alle contacten binnen de gemeente kunnen verschillen in leeftijd, positie of ervaring leiden tot situaties waarin de ene persoon meer invloed heeft dan de ander. Dit vraagt om bewust handelen en het respecteren van grenzen, ook wanneer deze niet expliciet worden uitgesproken.

Het herkennen van deze aandachtsgebieden helpt om alert te zijn op situaties waarin grensoverschrijdend gedrag kan ontstaan. Door deze bewustwording kunnen we als gemeente preventief handelen en bijdragen aan een veilige omgeving voor iedereen.

Organisatie en Verantwoordelijkheden

De kerkenraad draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid rondom een veilige kerk. Dit betekent dat de kerkenraad niet alleen toeziet op de naleving van dit beleid, maar ook verantwoordelijk is voor het stimuleren van een cultuur van veiligheid, openheid en aanspreekbaarheid binnen de gemeente. De kerkenraad bespreekt dit onderwerp periodiek en ziet toe op evaluatie en actualisatie van het beleid.

De uitvoering van een belangrijk deel van dit beleid ligt bij de zogenoemde 'Centrale Persoon', zoals voorgeschreven door de PKN. Binnen de Hervormde Gemeente 'De Brug' is deze verantwoordelijkheid belegd bij de Kerkrentmeesters. De secretaris van het college is belast met deze taak. Deze persoon is verantwoordelijk voor de coördinatie van het VOG-proces, het aanvragen van VOG's via Justis en het bijhouden van de administratie. Waar nodig kan deze taak gedelegeerd worden, conform de richtlijnen van de PKN.

De kerkenraad is daarnaast verantwoordelijk voor het aanstellen van vertrouwenspersonen. De gemeente stelt minimaal twee vertrouwenspersonen beschikbaar, bij voorkeur met een goede spreiding (bijvoorbeeld man en vrouw) en, waar mogelijk, met ten minste één externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen handelen onafhankelijk en bieden een veilige en laagdrempelige plek voor gemeenteleden om hun verhaal te delen. Zij rapporteren alleen aan de kerkenraad in overleg met de melder en met inachtneming van vertrouwelijkheid.

Ambtsdragers, vrijwilligers en medewerkers hebben een eigen verantwoordelijkheid in het naleven van dit beleid. Van hen wordt verwacht dat zij zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie en zorgvuldig omgaan met de aan hen toevertrouwde rol. Zij nemen kennis van de gedragscode en handelen daarnaar. Daarnaast geldt dat zij signalen van mogelijke onveiligheid of grensoverschrijdend gedrag niet negeren, maar bespreekbaar maken via de daarvoor bestemde kanalen.

De verantwoordelijkheid voor een veilige kerk ligt daarmee niet alleen bij één persoon of orgaan, maar wordt gedragen door de gehele gemeente. Samen geven wij invulling aan een cultuur waarin veiligheid, respect en zorg voor elkaar centraal staan.

Gedragsrichtlijn

De gedragsrichtlijn vormt het hart van ons preventieve beleid. Door duidelijk uit te spreken wat wij als gemeente wel en niet acceptabel vinden, voorkomen we misverstanden en geven we richting. Ambtsdragers, vrijwilligers en medewerkers beloven respectvol met gemeenteleden – in het bijzonder kinderen, jongeren en kwetsbaren - om te gaan. Zij vermijden situaties die kunnen leiden tot misbruik of tot de schijn daarvan. Er is terughoudendheid in fysiek contact en digitale communicatie. Er is zorgvuldigheid in taal en omgangsvormen. En bovenal geldt: signalen van zorg worden niet genegeerd, maar besproken.

De gedragsrichtlijn wordt (gezamenlijk met dit beleid) gedeeld met iedere vrijwilliger, ambtsdrager en medewerker. Zij worden geacht hier kennis van te nemen en zich aan deze richtlijn te houden. De richtlijn is opgenomen in Bijlage 1.

VOG-procedure

Voor ambtsdragers, medewerkers en een deel van de vrijwilligers is een geldige VOG wettelijk verplicht om hun taken uit te mogen voeren. De Hervormde Gemeente 'De Brug' is aangesloten bij de Regeling Gratis VOG, waardoor aanvragen voor vrijwilligers en ambtsdragers kosteloos zijn. De procedure is eenvoudig: de vrijwilliger ontvangt een digitale uitnodiging via Justis, vult deze in en ontvangt de verklaring per post. De Centrale Persoon houdt een register bij met afgegeven VOG's. Zo hebben we als kerkenraad een actueel overzicht en borgen we dat iedereen waarvoor dat nodig is op integriteit is gescreend. Voor vrijwilligers, ambtsdragers of medewerkers die niet in het bezit zijn van een VOG is het uitvoeren van de aan hen toegekende werkzaamheden, conform artikel 2, lid 5 [Generale Regeling 16 Veilig Kerk](#), niet toegestaan. Daarom moeten we als plaatselijke gemeente hen in staat stellen een VOG aan te vragen.

Voor wie is een VOG nodig?

De PKN heeft een minimale lijst opgesteld met functies waarvoor een VOG verplicht wordt geacht. Als plaatselijke gemeente hebben we hierin weinig ruimte om keuzes te maken. Een VOG wordt met name nodig geacht voor rollen waarbij men uit hoofde van de functie in contact staat met gemeenteleden, met name vanuit 1-op-1 gesprekken, pastorale of diaconale zorg. Daarnaast dienen alle ambtsdragers in het bezit te zijn van een VOG. Als voorbeeld hoeft een organist niet in het bezit te zijn van een VOG (hoewel er uiteraard contact is met gemeenteleden). Indien diezelfde organist les gaat geven aan een groep kinderen, zal een VOG wel nodig zijn. In de regel geldt dat als er regelmatig persoonlijk contact is met één of meer (kwetsbare) personen, uit hoofde van zijn of haar functie, zodanig dat er een persoonlijke band kan ontstaan, een VOG verplicht is. Los van vrijwilligers die persoonlijk contact hebben, dienen vrijwilligers die persoonsgegevens verwerken en/of met financiën om gaan, ook in het bezit te zijn van een VOG.

Uitgangspunten PKN

De PKN ziet de personen in de volgende situatie, conform de Generale Regeling 16 Veilig Kerk, verplicht voor het hebben van een VOG.

1. alle ambtsdragers (inclusief predikant)
2. alle anderen die namens de gemeente pastorale taken hebben
3. mensen in functies die daarmee op regelmatige basis (bege)leidinggeven aan minderjarigen of kwetsbare mensen zodat een persoonlijke band kan ontstaan
4. mensen in functies waarin men herhaaldelijk als enige volwassene samen is met minderjarigen of kwetsbare mensen
5. vertrouwenspersonen als bedoeld in art. 3
6. mensen in overige functies waarbij de genoemde verklaring door de kerkenraad als zinvol preventief middel wordt geacht.

Functies Hervormde Gemeente 'De Brug'

Op basis van de hiervoor genoemde uitgangspunten, betekent dit voor de Hervormde Gemeente 'De Brug' dat voor het uitvoeren van de volgende functies een VOG vereist is.

- Predikant/kerkelijk werker
- Alle ambtsdragers (onafhankelijk van college of specifieke rol)
- Tweede scriba
- Bezoekbroeders en -zusters
- Hervormde Vrouwen Dienst
- Leiding jeugdclubs
- Leiding 18+ club
- Leiding catechese
- Leiding zondagsschool/kindernevendienst
- Kinderoppas
- Ledenadministrator
- Administrateur

Proces VOG

We geloven erin dat God voorziet. God voorziet in de functies die nodig zijn om kerk te kunnen zijn. Daarom hebben we vertrouwen in onze huidige processen voor het aantrekken van ambtsdragers en vrijwilligers. Bij ambtsdragers geldt daarbij een specifiek proces waarbij gemeenteleden worden voorgedragen, in gesprek gaan met huidige ambtsdragers en uiteindelijk de benoeming al dat niet aannemen. Bij overig vrijwilligerswerk wordt men vaak informeel gevraagd om mee te helpen aan het opbouwen van de gemeente. We zien het aanvragen van de VOG als een sluitstuk van dit proces. Daarom zullen we pas een VOG aanvragen nadat een vrijwilliger is gevraagd en toegezegd heeft. Voor een ambtsdrager geldt dat een VOG-aanvraag wordt gedaan na het aannemen van de benoeming, maar vóór de kerkelijke bevestiging.

Voor ambtsdragers en vrijwilligers (niet betaalde krachten) is een VOG gratis. Voor beroepskrachten geldt dat de VOG niet gratis is en de kerk deze kosten op zich neemt. Een vrijwilliger kan geen VOG inleveren die hij of zij via een andere organisatie heeft

gekregen. Omdat de VOG voor specifieke werkzaamheden wordt aangevraagd, moet de VOG per organisatie worden aangevraagd.

Ambtsdragers, vrijwilligers en medewerkers worden in elk geval gescreend op de profielen 84 en/of 85. Afhankelijk van de functie kan voor aanvullende screeningsprofielen worden gekozen.

Uitvoering proces aanvragen gratis VOG

Een VOG kan niet door een ambtsdrager of vrijwilliger zelf worden aangevraagd. De Centrale Persoon dient voor iedere ambtsdrager of vrijwilliger een VOG aan te vragen via Justis. Iedere rol waarvoor een VOG nodig is valt onder de verantwoordelijkheid van één van de colleges (college van diakenen, ouderlingen of kerkrentmeesters). De secretaris van het betreffende college geeft aan de Centrale Persoon door wanneer er voor iemand een VOG moet worden aangevraagd, doordat deze persoon als nieuwe vrijwilliger of ambtsdrager is aangetreden. Het proces loopt daarna als volgt:

- De vrijwilliger krijgt bericht wanneer de VOG-aanvraag klaarstaat
- De vrijwilliger logt in met DigiD en voltooit de aanvraag met persoonlijke gegevens
- Justis beoordeelt de complete aanvraag
- Daarna ontvangt aanvrager namens de overheid bericht over de uitkomst
- De aanvraag en de beslissing over de aanvraag wordt 5 jaar bewaard door Justis

De Centrale Persoon voert een administratie waarin de vrijwilligers en de toekinning van de VOG's worden bijgehouden. De gemeente hoeft de VOG niet te bewaren (enkel registeren of hij is toegekend). De VOG heeft geen geldigheidsduur maar geeft de situatie van het moment weer. Op het moment dat een vrijwilliger stopt met zijn of haar werkzaamheden en later een rol gaat bekleden waarbij een VOG nodig is, moet deze opnieuw aangevraagd worden.

Indien een vrijwilliger weigert een VOG aan te vragen, betekent dit dat hij of zij niet in het bezit is van een VOG en daarmee de werkzaamheden niet mag uitvoeren.

Op het moment dat een vrijwilliger of ambtsdrager stopt met het uitvoeren van zijn of haar taken, wordt dit door de secretaris van het verantwoordelijke college doorgegeven aan de Centrale Persoon, zodat deze vrijwilliger of ambtsdrager uit de administratie verwijderd kan worden.

Uitvoering proces bij ingaan verplichting

Het bovenstaande omschrijft het standaard proces. Bij het ingaan van de verplichting is nog niemand in het bezit van een VOG. Nadat dit beleidsstuk is goedgekeurd door de kerkenraad, kan de aanvraag voor de mogelijkheid tot gratis VOG worden ingediend. Na toekenning kunnen de huidige ambtsdragers en vrijwilligers door de Centrale Persoon worden opgevoerd voor het aanvragen van een VOG. Het is hierbij van belang dat de Centrale Persoon de namen van de hierboven benoemde functies ontvangt van het verantwoordelijke college. Ook in deze fase mag een vrijwilliger het aanvragen van een VOG niet weigeren. Dit wordt gezien als niet in het bezit zijn van een VOG en daarmee is het niet toegestaan dat een ambtsdrager of vrijwilliger zijn of haar taken uitvoert.

De secretaris van het College van Kerkrentmeesters zal deze eerste aanzet op zich nemen. Voor het reguliere proces moet gekeken worden bij welke functie de rol van Centrale Persoon kan worden belegd.

VOG wordt niet toegekend

Het kan zijn dat iemand geen VOG kan overhandigen. De kans is niet groot, maar wel aanwezig. Het is mogelijk dat een iemand wel een VOG krijgt voor de ene functie maar niet voor de andere. Er wordt altijd gekeken naar de specifieke risico's die aan de functie verbonden zijn. Als iemand geen VOG krijgt, is het van belang dat we als kerk om deze persoon heen staan, hem of haar aandacht en pastorale zorg geven. Iemand die geen VOG krijgt, mag geen werkzaamheden verrichten vanuit zijn/haar ambt of functie (generale regeling 16 - artikel 2 - lid 5). Er zal dus een andere persoon voor dit ambt of deze functie gezocht moeten worden.

Vertrouwenspersonen

Mocht er, ondanks het preventieve beleid, toch sprake zijn van een situatie die niet past bij de veilige kerk die we willen zijn, dan kunnen gemeenteleden terecht bij de vertrouwenspersonen. De hervormde gemeente 'De Brug' heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld waar gemeenteleden in vertrouwen mee kunnen spreken. De gemeente streeft naar een goede spreiding (man/vrouw) en bereikbaarheid van vertrouwenspersonen.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Drs. Gerry Kasper-Holwerda
info@gerrykasper.nl

Dhr. Jaap Slob
Vertrouwenspersoon1@deontmoetingskerk.nl

Informatie en meldpunten

Brede informatie over veilige kerk en grensoverschrijdend gedrag binnen de kerk is te vinden op verschillende websites. Daarnaast dienen deze websites vaak ook als meldpunt, waar grensoverschrijdend gedrag (anoniem) gemeld kan worden, of vrijblijvend gesproken kan worden over veilige kerk en grensoverschrijdend gedrag binnen de kerk.

www.smpr.nl
www.meldpuntmisbruik.nl
www.Veiligekerk.nl

Evaluatie

Jaarlijks zal in de kerkenraadsvergadering het beleid worden geëvalueerd op effectiviteit en werkbaarheid. Waar nodig kan het beleid of de werkwijze worden aangepast.

Bijlage 1 – gedragsrichtlijn

Inleiding

Binnen de Hervormde Gemeente 'De Brug' willen wij een gemeenschap zijn waarin iedereen zich veilig, gezien en gerespecteerd weet. Vanuit ons geloof in Jezus Christus, die ons oproept tot liefde en zorg voor de naaste, achten wij het van groot belang dat wij zorgvuldig omgaan met de verantwoordelijkheid die ons is toevertrouwd.

Vrijwilligers, ambtsdragers en medewerkers vervullen een voorbeeldrol binnen de gemeente. Deze gedragsrichtlijn helpt om helderheid te geven over wat wij van elkaar verwachten en waar grenzen liggen. Deze gedragsrichtlijn is niet vrijblijvend. Overtreding kan leiden tot maatregelen door de kerkenraad.

Uitgangspunten

Wij hanteren de volgende kernwaarden:

- **Respect** – ieder mens is geschapen naar Gods beeld en verdient respect.
- **Verantwoordelijkheid** – wij gaan zorgvuldig om met onze positie en invloed.
- **Veiligheid** – wij creëren een omgeving waarin geen plaats is voor misbruik of grensoverschrijdend gedrag.
- **Openheid** – zorgen en signalen mogen en moeten bespreekbaar zijn.

Algemene omgangsregels

Iedere vrijwilliger, ambtsdrager of medewerker:

- Behandelt anderen met respect, ongeacht leeftijd, achtergrond of positie.
- Gaat zorgvuldig om met de aan hem/haar toevertrouwde taak, kennis, informatie en verantwoordelijkheid.
- Maakt geen misbruik van machtspositie, vertrouwen of afhankelijkheid.
- Is zich bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie binnen de gemeente.
- Gebruikt taal die opbouwend en respectvol is.
- Respecteert de grenzen die een ander aangeeft (verbaal en non-verbaal).

Omgang met kinderen en jongeren

Bij het werken met kinderen en jongeren gelden aanvullende regels:

- Ik zorg voor een veilige omgeving waarin kinderen en jongeren zich vrij kunnen voelen.
- Ik beperk het alleen zijn met een kind of jongere tot een minimum. Daarbij ben ik extra alert op alleen zijn in afgesloten ruimtes.
- Ik vermijd situaties die kunnen leiden tot afhankelijkheid of verkeerde interpretaties.

- Ik ga zorgvuldig om met lichamelijk contact en respecteer altijd de grenzen van het kind of de jongere.
- Ik maak geen seksueel getinte opmerkingen of grappen.
- Ik onderhoud geen ongepaste of geheime contacten (online of offline).
- Ik spreek anderen aan op ongewenst gedrag als ik dit signaleer.

Pastoraat en vertrouwelijke relaties

Binnen pastorale contacten geldt:

- Ik ga vertrouwelijk om met informatie die mij wordt toevertrouwd.
- Ik ben mij bewust van de kwetsbaarheid van de ander en handel zorgvuldig.
- Ik bewaak professionele en persoonlijke grenzen.
- Ik voorkom afhankelijkheidsrelaties en misbruik van vertrouwen.
- Ik zoek zo nodig (bv als het bovenstaande in gedrang komt) overleg met een collega-ambtsdrager of vertrouwenspersoon.

Digitale communicatie en sociale media

- Ik ga zorgvuldig en respectvol om met digitale communicatie (WhatsApp, e-mail, sociale media).
- Ik deel geen vertrouwelijke informatie zonder toestemming.
- Ik plaats geen kwetsende, discriminerende of ongepaste inhoud.

Fysieke en sociale veiligheid

- Ik draag bij aan een veilige omgeving tijdens alle kerkelijke activiteiten.
- Ik voorkom situaties waarin mensen zich onveilig of ongemakkelijk kunnen voelen.
- Ik handel zorgvuldig bij het organiseren van activiteiten (bijv. voldoende leiding, toezicht, open ruimtes).

Meldplicht en verantwoordelijkheid

- Ik neem signalen van grensoverschrijdend gedrag serieus.
- Ik bespreek zorgen met de vertrouwenspersoon of kerkenraad.
- Ik meld (vermoedens van) misbruik of onveiligheid volgens het meldprotocol.
- Ik werk mee aan onderzoek of opvolging indien nodig.